

Włocławek, dnia
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(numer telefonu)

**Sz. P. Dyrektor
Zespołu Szkół Budowlanych
we Włocławku**

ul. Nowomiejska 25,
87-800 Włocławek

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE/PRZENIESIENIE W TRAKCIE ROKU
SZKOLNEGO DO ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH WE WŁOCŁAWKU**

Wnoszę o przyjęcie / przeniesienie* do Zespołu Szkół Budowlanych do klasy
Technikum / Szkoły Branżowej* o profilu

kandydata:

imię, nazwisko kandydata:,
data urodzenia kandydata:,
numer PESEL / seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (podać
rodzaj dokumentu):,
adres zamieszkania kandydata:,
adres poczty elektronicznej kandydata:.....,
numer telefonu kandydata:.....

imiona i nazwiska rodziców kandydata na ucznia:

matki -, ojca -,
adres miejsca zamieszkania rodziców małoletniego kandydata na ucznia:
matki -, ojca -,
numery telefonów rodziców małoletniego kandydata na ucznia:
matki -, ojca -

.....
(data i podpis rodzica lub pełnoletniego ucznia)

Wymagane załączniki

1. Karta zdrowia
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (i/lub świadectwo z ostatniej ukończonej klasy)
3. Zaświadczenie o egzaminie ósmoklasisty
4. 3 fotografie
5. Dla Technikum i Szkoły Branżowej zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie.

*niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KANDYDATA I RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI DO SZKOŁY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych we Włocławku, reprezentowana przez Dyrektora, ul. Nowomiejska 25, 87-800 Włocławek (tel. 54-232-32-04, e-mail: zsb@zsb.wloclawek.pl).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl, telefonicznie: 54 4270158 lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87- 800 Włocławek

III. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe kandydata, rodziców lub opiekunów prawnych kandydata oraz rodzeństwa kandydata będą przetwarzane w celu:

- 1) przeprowadzenia rekrutacji ucznia do szkoły, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu kandydata do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
- 2) zapewnienia kandydatom podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pani/Pana dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Okres, przez który będą przetwarzane dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pana prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych,
- c) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) ograniczenia przetwarzania danych,
- e) przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.