

Włocławek, dnia
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

**Sz. P. Dyrektor
Zespołu Szkół Budowlanych
we Włocławku**

ul. Nowomiejska 25,
87-800 Włocławek

PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA / DYPLOMU *

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa / dyplomu*
dojrzałości / ukończenia / promocyjnego*

.....
(nazwa szkoły)

.....
(siedziba)

.....
(specjalność / specjalizacja)

którą ukończyłem / am* w roku.....

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu)

.....
(imiona rodziców) (data i miejsce urodzenia wnioskodawcy)

Oświadczam, że
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / dyplomu)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Wymagane załączniki:

3. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej**;
4. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa / dyplomu – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku ubiegania się o duplikat świadectwa należy uiścić opłatę skarbową wynoszącą **26 zł za wydanie duplikatów, która wynika z treści ustawy o opłacie skarbowej, na konto: **19 1020 5170 0000 1102 0106 4849**

KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

- XXI. Administrator Danych Osobowych**
Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych we Włocławku reprezentowany przez Dyrektora Szkoły z siedzibą przy ul. Nowomiejska 25, 87-800 Włocławek (e- mail: zsb@zsb.wloclawek.pl, tel: 54 2323204).
- XXII. Inspektor Ochrony Danych**
Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl, telefonicznie: 54 4270158 lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87- 800 Włocławek
- XXIII. Cele i podstawy przetwarzania**
Pani/ Pana dane przetwarzane będą w celu:
- 9) rekrutacji na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem;
 - 10) wykonania umowy, której Pani/Pana jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 11) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 li. c RODO), w tym przede wszystkim w zakresie realizowania zadań opiekuńczych, wychowawczych oraz oświatowych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
 - 12) realizacji zadań publicznych w interesie publicznym, wynikających wprost z przepisów prawa lub określonych zadaniami statutowymi placówki (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - 13) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 14) realizacji zadań innych niż wykonywanie obowiązku prawnego, Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane bez dobrowolnej i świadomej zgody.
- XXIV. Prawo do sprzeciwu**
W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pani/Pana dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- XXV. Okres przechowywania danych**
Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. 2020 poz. 164 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.). Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
- XXVI. Odbiorcy danych**
Pani/Pana dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- XXVII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**
Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- XXVIII. Prawa osób, których dane dotyczą:**
Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pana prawo do żądania od administratora:
- q) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - r) sprostowania swoich danych,
 - s) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - t) ograniczenia przetwarzania danych,
 - u) przenoszenia danych,
 - v) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
 - w) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - x) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.
- XXIX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**
Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
- 1) ustawowym,
 - 2) umownym,
 - 3) warunkiem zawarcia umowy,
- do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celu lub konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
- XXX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych